**Schéma d’Organisation et Gestion de l’Élimination des Déchets (SOGED)**

**Préambule**

L’exécution des travaux, source d’impacts réels ou potentiels sur l’environnement, implique que les risques soient identifiés et maîtrisés par tous les acteurs dans le respect de la réglementation (Code de l’environnement et Code de la construction et de l’habitation notamment) et des engagements pris par le Maître d’Ouvrage.

Ce Schéma d’Organisation et de Gestion des déchets traite de la façon dont l’entreprise assurera le suivi, le stockage, la valorisation et l’élimination des déchets produits, en conformité avec la réglementations nationale et locale, ainsi qu’avec les objectifs propres à la Maîtrise d’Ouvrage.

En cas de non-respect de la réglementation et des engagements contractuels, des sanctions et des pénalités peuvent s’appliquer.

**Objet**

Le SOGED doit aborder de manière détaillée les points listés ci-dessous.

1. ***Déchet*** : Indiquer le type du déchet, comme : béton, menuiseries, accumulateurs, éclairage, équipements de ventilation.... Spécifier aussi le mode de tri selon celui à 7 flux : papier/carton, bois, plâtre, verre, métal, plastiques, gravats/ béton/ brique.
2. ***Typologie*** : Définir les déchets selon les typologies ci-dessous :

* Déchets Dangereux (DD) : peintures vernis, colles mastic, déchet contenant du plomb
* Déchets Non Dangereux ou Déchets Industriels Banals (DND) : matières plastiques, matériaux non minéraux d’isolation, carreaux de pâtre, enduit de plâtre, emballages…
* Déchets Inertes (DI) : déchets non susceptibles d’évolution comme le béton, la brique, le verre, un mélange bitumeux sans goudron.
* Déchets d’Équipements Électriques et Électroniques (DEEE) : installations électriques, systèmes de chauffage, ventilation, matériel d’éclairage, caméra de surveillance, alarme incendie, lampes (sauf ampoules à filament et lampes halogènes)

1. ***Tonnage*** : Estimation de la quantité de déchets avant le démarrage du chantier (à remettre à jour pendant le chantier)
2. ***Entreprise responsable du déchet***: Indiquer tous les acteurs responsables de payer la location du conteneur, de la collecte et de l’élimination du déchet.
3. ***Collecteur du déchet***: Mentionner le nom et la raison sociale des collecteurs en charge du transport des déchets de chantier jusqu’au lieu de regroupement ou élimination.
4. ***Regroupement des déchets*** : Indiquer si les déchets sont regroupés au sein de l’entreprise titulaire du lot (à qui est facturée la prestation) ainsi que leur mode et signalétique de regroupement et stockage (benne de déchets, sac à gravât…) ainsi que de dépose avec les justifications.
5. ***Exutoire***: Préciser les entreprises en charge d’éliminer les déchets, cela peut-être après regroupement ou non, ainsi que leurs coordonnées (adresse et numéro de téléphone).
6. ***Autorisation***: Le maître d’œuvre doit s’assurer et fournir des preuves écrites que les exutoires disposent d’une autorisation préfectorale d’éliminer les déchets concernés. De même, l’exutoire doit être agrée s’il valorise des cartons et autres emballages ou s’il collecte des huiles usagées.
7. ***Filière d’élimination*** : Indiquer la destination finale et le traitement des déchets (dépollution, incinération), indiquer également sa valorisation envisagée (réemploi, réutilisation, recyclage, énergétique) ou si déchet ultime son enfouissement.
8. ***Traçabilité*** : Les bordereaux de suivi des déchets dangereux BSDD (peinture, tubes fluos, absorbants souillés...) sont obligatoires et les bons d’enlèvements pour tous les déchets. Fournir la preuve que l’entreprise émet des BSDD et bon d’enlèvement. Faire référence à l’utilisation de Track Déchet et expliquer son fonctionnement.
9. ***Mesures de prévention***: Détailler les mesures prises afin de limiter la production de déchets ainsi que les formations dispensées aux équipes du chantier. Il est aussi conseillé de fournir les coordonnées du “Responsable déchets” afin de faciliter les échanges avec la maîtrise d’ouvrage.

**Cadre à renseigner**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informations relatives à l’opération** | |
| L’opération est relative aux travaux de construction du Bâtiment  **J**oindre le diagnostic déchet | |
| **Organisation interne de l’entreprise (management, ressources humaines)** | |
| ***Conseils à l’entreprise*** | ***Partie à renseigner*** |
| ***Précisez l’organisation interne de l’entreprise prévue***  *Responsables du suivi du chantier, de l’information, de la gestion et traçabilité des déchets, etc...*  *Modalités pratiques sur ces aspects* | Un « responsable environnement /déchets » sera désigné, tout au long du chantier, comme l’interlocuteur pour répondre aux questions sur le thème de l’environnement.  Son rôle, tout au long du chantier, est de contrôler la bonne application des consignes.  *Nom : ………………………….*  *Prénom : …………………………….*  *Fonction : …………………………….*  *Tél. : ……………………………….*  Le correspondant sera :   * Responsable d’assurer un point spécifique « déchets » lors de chaque réunion de chantier en présence du maître d’œuvre * Responsable de la bonne application des dispositions du SOGED auprès des éventuels sous-traitants, * L’interlocuteur du/des gestionnaire(s) déchets, * Responsable de fournir l’ensemble des informations et documents relatifs à la traçabilité nécessaire à l’établissement d’un bilan de la gestion des déchets, en particulier les bordereaux et le registre déchets. |
| **Actions de sensibilisation des compagnons** | |
| ***Conseils à l’entreprise*** | ***Partie à renseigner*** |
| *Complétez les actions mises en place*   1. *En amont du chantier (ex : livret d’accueil, sensibilisation sur les thématiques QSE en général et déchets en particulier (durée), comme le plastique* 2. *Sur le chantier (ex : quart d’heure « déchets » ou QSE, information en salle, etc.). A préciser avec l’exemple plastique.* |  |
| **Actions de réduction de la production des déchets mises en place** | |
| ***Conseils à l’entreprise*** | ***Partie à renseigner*** |
| *Listez les actions visant à limiter la production des déchets sur chantier et/ou leur dangerosité, dont le plastique.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gestion, évacuation et traitement des déchets** | |
| ***Conseils à l’entreprise*** | ***Partie à renseigner*** |
| *Renseigner les parties du tableau ci-dessous (cellules à fond blanc) à partir des éléments préremplis.*  *Ajouter toute précision ou information utile, par exemple les délais nécessaires dans le cadre ci-contre.*  *NB : les informations mentionnées dans le tableau sont des exemples fictifs.*  *L’entrepreneur s’attachera à privilégier le réemploi sur site puis la revalorisation lorsque cela est possible.*  *Proposition de réemploi et/ou de recyclage des emballages plastiques.*  *Détailler les moyens qui seront mis en œuvre sur le chantier avec un focus sur le plastique) :*   * + *les méthodes de séparation des déchets au niveau des postes de travail,*   + *la description des bennes, bigs-bags, bacs avec rétention et tout autre contenant en fonction des types de déchets,*   + *les zones de stockage envisagées pour les déchets et les moyens d’accès,*   + *l’importance du tri sur le chantier,*   + *la signalétique employée* |  |

***A compléter par l’Entrepreneur sur la base de son propre diagnostic effectué à l’occasion de la visite du chantier en amont de la réponse à la consultation.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Type de matériau / déchet[[1]](#footnote-1) |  | Type de matériaux  A l’origine de ces déchets | Quantité | | | **Logistique en pied de chantier** (type de contenant, quantités unitaires, moyens techniques et humains) | **Réemploi des matériaux/produits sur le chantier** | **Filière / gestion hors site**  **Modes de traitement des déchets quittant le chantier** | |
|  |  | Unités *(ml, m², u)[[2]](#footnote-2)* | Tonnes | m3[[3]](#footnote-3) | Préciser l’usage et les modalités de préparation le cas échéant | Nom, adresse et raison sociale de l’installation vers laquelle va être envoyé le déchet, sa distance et le mode de transport | Mode de traitement envisagé : réutilisation, recyclage, autre mode de valorisation matière, valorisation énergétique, élimination |
|  |  |
| Matériaux ou  Déchets inertes  (**DI**) | Mélanges bitumineux *(sans goudron)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Terres *(hors terre végétale)* non polluées |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Béton et pierre |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tuiles et briques **(1)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Céramique *(carrelage, faïence et sanitaires)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verre sans menuiserie |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mélanges de DI listés ci-dessus sans DND *(à détailler éventuellement en fin du présent tableau)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres déchets inertes |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matériaux ou déchets non dangereux (non inertes) (**DND**) | Fenêtres et autres ouvertures vitrées |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Métaux (à détailler éventuellement) (insérer autant de ligne que de métaux ou de mélanges de métaux) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bois non traités |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bois faiblement adjuvantés |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plastique (PET, HDPE, PVC, LDPE, PP, PS…) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres déchets non dangereux non inertes (à détailler) (insérer autant de ligne que de type de déchets) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres déchets non dangereux non inertes (à détailler) (insérer autant de ligne que de type de déchets) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mélanges de déchets non dangereux non inertes |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Déchets dangereux (**DD**) | Sources lumineuses (tubes fluorescents, néons, lampes à décharges, lampes à LED) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres DEEE contenant des substances dangereuses (à détailler obligatoirement) (insérer autant de ligne que de DEEE ou de mélanges de DEEE) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mélanges bitumineux contenant du goudron |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Déchets d’amiante lié à des matériaux inertes |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Déchets d’amiante non lié à des matériaux inertes |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres déchets dangereux (à détailler obligatoirement) (insérer autant de ligne que de type de déchets) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres déchets dangereux (à détailler obligatoirement) (insérer autant de ligne que de type de déchets) |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Traçabilité et registre** | |
| ***Conseils à l’entreprise*** | ***Partie à renseigner*** |
| ***Précisez l’organisation de l’entreprise prévue*** *afin d’assurer :*   * *Une traçabilité des flux sortant du chantier et plus particulièrement les modalités de suivi des BSD/BSDA dans Trackdéchets,* * *La tenue du registre obligatoire (Arrêté du 31 mai 2021 fixant le contenu des registres déchets)* * *Le calcul du taux de valorisation par famille de déchets et adapté au chantier.* * *La transmission (et les modalités) des documents de traçabilité au maître d’œuvre :*    + Bilan de fin de chantier   + CAP (Certifications d’Acceptation Préalables)   + Récépissé de déclaration préalable   + Arrêtés préfectoraux des prestataires déchets   + Bordereau de suivi des déchets dangereux (BSDD et BSDA)   + Registre chronologique des déchets règlementaire   + Bons de dépôt des Déchets de la part des différents exutoires intermédiaires ou finaux (pour les déchets non dangereux et inertes)   + Attestation mentionnant la destination finale de chaque type de déchet   *Rappel sur traçabilité :*  *Chaque lot de déchet dangereux sortant du chantier doit faire l'objet d'un bordereau de suivi de déchets dangereux.* ***Le titulaire doit s’assurer auprès de la MOA ou MOE de disposer du numéro de SIRET correspondant au chantier.***  *Chaque lot de déchets inertes ou de déchets non dangereux doit faire l’objet a minima de bons de réception provenant de l’installation réceptionnaire. Ces bons doivent contenir les informations nécessaires pour permettre au Maître d’Ouvrage de remplir le registre chronologique des déchets règlementaire (cf. Arrêté du 31 mai 2021 fixant le contenu des registres déchets, terres excavées et sédiments mentionnés aux articles R. 541-43 et R. 541-43-1 du code de l'environnement).* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilan de fin de chantier** | |
| ***Conseils à l’entreprise*** | ***Partie à renseigner*** |
| ***Le bilan de fin de chantier regroupera l’ensemble des informations liées à la prévention et la gestion des déchets, dont le plastique, récupérés tout au long du chantier :*** *tonnages initiaux par types de déchets, bilan en termes de traitements et justifications des écarts, etc…* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Autres dispositions** | |
| ***Conseils à l’entreprise*** | ***Partie à renseigner*** |
| *Détaillez ici les autres actions prévues le cas échéant* |  |
| **Références de l’entreprise** | |
| *Détaillez ici les références en matière de prévention et gestion des déchets en précisant pour chacune :*   * *Années et principales caractéristiques des opérations concernées,* * *Actions de prévention menées et résultats obtenus* * *Organisation de gestion mise en place et résultats obtenus* |  |

Nom et coordonnées (tél et mail) de la personne ayant renseigné le SOGED : …………………………………………………………………………………………………………

Cachet et visa de l’entreprise

1. Multiplier les lignes pour chaque type de matériau / déchet, par exemple si certains bétons sont recouverts de colles amiantés mais pas d’autres, prévoir une ligne pour chacun des 2 types. [↑](#footnote-ref-1)
2. A préciser si pertinent uniquement. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)